



GOVERNO DA  
GUINÉ-BISSAU

MINISTÉRIO DO AMBIENTE E BIODIVERSIDADE

O MINISTRO,

# **TERMES DE REFERENCE**

**RECRUTEMENT D'UN(E) SPECIALISTES EN  
PASSATION DES MARCHES POUR LA  
PREPARATION DU PROJET WACA-ResIP II EN  
GUINEE-BISSAU**

Septembre 2021

## **I. INTRODUCTION**

### **1.1. Contexte et justification**

Comme dans d'autres pays d'Afrique de l'Ouest, en Guinée-Bissau la dégradation des ressources et des écosystèmes côtiers s'accélère en raison de la pression démographique croissante sur la côte et du changement climatique. La détérioration de la côte entraîne une perte significative et potentiellement irréversible d'écosystèmes critiques tels que les plages, les systèmes dunaires et les mangroves, qui fournissent d'importants services environnementaux, sociaux et de protection de la côte (moyens de subsistance et ressources naturelles, nourriture, protection contre les érosions et submersion).

En Guinée-Bissau, la majeure partie du territoire est constituée de terrains plats dont l'altitude moyenne est de 20 à 30 m au-dessus du niveau de la mer, avec des plateaux de faible altitude s'élevant à 150 m à l'est. La Guinée-Bissau possède un littoral complexe sur l'océan Atlantique, avec de nombreux estuaires qui pénètrent à l'intérieur des terres. Les mangroves couvrent toute la frange côtière. Les sites d'intervention du projet sont susceptibles de se situer à l'intérieur et à l'extérieur du système relativement vaste (plus de 26% du territoire) des aires protégées. Les interventions auront lieu dans la zone côtière potentiellement exposées aux phénomènes d'inondation et d'érosion côtière, mais également à proximité d'écosystèmes fragiles, comme les mangroves, les herbiers marins ou les zones humides côtières. Des interventions mal conçues et/ou mal mises en œuvre pourraient exacerber l'érosion en aval.

### **1.2. Le programme WACA et les projets**

Le programme WACA a été créé en réponse à la demande des pays de la région d'Afrique de l'Ouest pour trouver des solutions et des financements pour aider à sauver les actifs écologiques, sociaux et économiques des zones côtières face à l'érosion côtière et aux inondations. Le programme WACA se compose de projets d'investissement nationaux pour la résilience côtière (ResIP) et d'un programme d'assistance technique géré par la Banque "Plateforme WACA Scale-Up". Ce Programme soutient la résilience côtière et le développement durable en Afrique de l'Ouest. Il s'appuie sur un projet en cours, le Projet d'investissement pour la résilience de la WACA (WACA ResIP), qui comprend deux parties principales :

- a) une composante d'intégration régionale travaillant sur une politique commune et un soutien à la mise en œuvre, un soutien à la mise en œuvre de protocoles marins communs, un observatoire régional et une unité régionale de soutien à la mise en œuvre ; et
- b) des projets nationaux dans six pays (Bénin, Côte d'Ivoire, Mauritanie, Sao Tomé-et-Principe, Sénégal et Togo).

Un deuxième projet est en cours de préparation, WACA ResIP II. Il est prévu que ce projet comprenne :

- a) une composante d'intégration régionale travaillant sur une politique commune et un soutien à la mise en œuvre, un soutien à la mise en œuvre de protocoles marins communs, un observatoire régional et une unité régionale de soutien à la mise en œuvre ; et ajoute deux nouveaux domaines d'intégration régionale spécifiquement conçus pour soutenir la mise en œuvre du CSE (Cadre environnemental et social) en tant que politique commune sous les institutions régionales, et l'harmonisation régionale pour la mise en œuvre de l'approvisionnement vert pour la résilience climatique et la résilience côtière à harmoniser entre les pays ; et
- b) des projets nationaux dans trois pays (Guinée Bissau, Gambie et Ghana).

### **1.3. Description du Projet WACA en Guinée-Bissau**

Le projet WACA-GB aura ainsi la même structure que dans les deux autres pays, avec une composante d'intégration régionale apportant une assistance technique, un soutien à la mise en œuvre et une coordination, et deux composantes nationales pour : (1) améliorer le cadre et les capacités institutionnels, réglementaires et stratégiques et (2) financer des investissements physiques (gris/vert) et sociaux pour améliorer la résilience des zones côtières.

En Guinée-Bissau, le projet sera également organisé suivant trois piliers thématiques :

- la gestion intégrée des zones côtières ;
- la gestion des risques environnementaux et sociaux ;
- le système national des aires protégées et sa viabilité financière à long terme.

Tous les piliers vont également contribuer à renforcer la résilience socio-économique des communautés côtières, aspects d'autant plus importants dans le contexte des efforts de relance post-Covid-19, relance qui se veut verte, résiliente et inclusive.

Voir l'Annexe 1 pour une description détaillée du concept du projet.

### **1.4. Objectif**

L'objectif des présents termes de référence est le recrutement d'un(e) spécialiste en passation des marchés pour le projet WACA ResIP II (P175525) en Guinée-Bissau (WACA-GB).

Le projet WACA-GB est en cours de préparation. Le concept a été approuvé par la Banque mondiale en mars 2021. Le(a) spécialiste en passation des marchés sera recruté(e) pour soutenir la phase de préparation du projet, et suivant ses performances, pourra être recruté(e), pour la phase de mise en œuvre du projet.

## **II. CADRE DE REFERENCE**

Les documents standards de passation des marchés de la Banque : doivent être utilisés pour tous les contrats soumis à un appel d'offres international et pour les contrats spécifiés dans les tableaux du plan de passation des marchés dans STEP.

Dispositions nationales en matière de passation de marchés : conformément au paragraphe 5.3 du règlement sur les marchés publics, lorsque l'on s'adresse au marché national (comme spécifié dans les tableaux du plan de passation de marchés dans STEP), les procédures de passation de marchés propres au pays peuvent être utilisées.

Lorsque l'Emprunteur utilise ses propres dispositions nationales de passation de marchés par appel d'offres ouvert, comme indiqué sur le site, ces dispositions sont soumises au paragraphe 5.4 du Règlement des marchés publics.

Conformément au paragraphe 5.3 du Règlement relatif à la passation des marchés, les documents de demande d'offres/demandes de propositions doivent exiger des Soumissionnaires/Proposants soumettant des Propositions qu'ils soumettent une acceptation signée au moment de l'offre, à incorporer dans tout contrat résultant, confirmant l'application et le respect des Directives anti-corruption de la Banque, y compris, sans limitation, les droits de sanction de la Banque et les droits d'inspection et d'audit de la Banque.

## **III. RESPONSABILITES**

Les présents termes de références concernent les responsabilités et les tâches spécialiste en passation des marchés.

## A. POSITION

- Placé sous l'autorité du coordonnateur du projet WACA-GB, il rend compte au coordonnateur toutes les activités soumises à sa responsabilité, relatives à la Programmation, à l'acquisition et au suivi de l'utilisation des biens et des services fournis par le projet.
- Il travaille en étroite collaboration avec tous les autres Assistant (environnement, Social, gestion financiers, suivi et évaluation ainsi que les consultants ;

## B. MISSION

Mettre en place une organisation administrative efficace capable de garantir la réalisation de toutes les activités liées à la passation de marchés en conformité avec les directives et règles édictées par la Banque mondiale.

## C. RESPONSABILITE

### 1. En ce qui concerne la Programmation :

- Ouvrir et tenir à jour un répertoire de fournisseurs et des entreprises capables de fournir les biens et services nécessaires à l'exécution du Projet en utilisant les procédures de sélection prévues dans les conventions de financement ;
- Ouvrir et tenir à jour un bordereau des prix unitaires les plus usuels ;
- Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services prévues sur le financement du Projet pour toutes les composantes, et finaliser en collaboration étroite avec les concernés sur les caractéristiques et spécifications techniques ;
- Elaborer et tenir à jour, de manière périodique le calendrier de passation des marchés suivant un modèle jugé acceptable par la Banque, comportant l'estimation prévisionnelle, la procédure de passation de marché acceptable selon les termes de l'Accord de Don, la préparation et l'approbation des appels d'offre, les consultations, l'évaluation des offres, l'approbation des propositions d'attribution des marchés, la signature et la notification des marchés, la fabrication et la livraison et la réception des marchés ;

### 2. En ce qui concerne la préparation des dossiers d'appel d'offre :

- Elaborer les dossiers standard d'appel d'offre pour les divers types de fournitures et les lettres d'invitation et contrats pour les services conformément aux directives de la Banque et veiller à ce que ces modèles reçoivent les approbations nécessaires ;
- Préparer et/ou organiser et superviser la préparation des dossiers d'appels d'offres et lettres d'invitation comprenant les procédures et les critères de sélection des offres ;
- S'assurer que les dossiers ont reçu les approbations nécessaires ;

### 3. En ce qui concerne la passation des marchés :

- Préparer et faire publier les avis d'appels d'offres ;

- Représenter le Coordonnateur à toutes les séances d'ouverture et d'évaluation des offres ainsi qu'à toutes les séances d'attribution des marchés ;
- Veiller à l'établissement des rapports d'évaluation des offres et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires du bailleur de fonds ;
- Préparer les marchés et veiller à ce qu'ils soient approuvés, signés, visés et notifiés selon le manuel des procédures et dans les meilleurs délais ;
- S'assurer que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ainsi que leurs cautions de soumission aussitôt après la décision d'attribution des marchés.

#### 4. En ce qui concerne l'exécution des marchés :

- Veiller à ce que les engagements sur marchés soient systématiquement communiqués au Coordinateur et à la Cellule Financier ;
- Veiller à ce que les dispositions nécessaires aient été prises pour que l'exécution des marchés soit supervisée suivant les exigences spécifiques de chaque marché;
- Organiser les commissions de réception des fournitures, et s'assurer que les articles, biens et services reçus soient corrects pour ce qui est de la quantité et de la qualité et qu'ils sont conformes aux spécifications;
- Assurer le contrôle qualité de l'ensemble du processus d'acquisition, et plus précisément de faire le suivi auprès des services techniques bénéficiaires de l'acquisition ou de l'unité de coordination du Projet de la préparation et la finalisation des termes de référence (TDR), pour les acquisitions de service de consultant, et des spécifications techniques des biens et travaux ; assurer la qualité des dossiers d'appel d'offres, et des demandes de propositions (suivant les modèles fournis par l'IDA) devant être soumis à la non objection de l'IDA, et assurer leur transmission/vente selon le cas ;
- Prendre les mesures nécessaires pour que les biens et services soient livrés et entreposés en sûreté aux endroits et dates précisés;
- Préparer les rapports trimestriels sur la situation des marchés ;
- Mettre en place un système de classement, dans lequel tous les documents d'un marché, y compris ceux relatifs aux paiements, seront dans le même dossier, en vue de toute revue à posteriori de l'IDA.
- En ce qui concerne le respect des accords avec le bailleur de fonds:
- Veiller à ce que les procédures décrites dans les accords avec le bailleur soient respectées à tous les stades des acquisitions de biens et de services ;
- Veiller à ce que les montants cumulés des fournitures acquises suivant les diverses procédures ne dépassent pas les plafonds fixés dans l'Accord de don ;
- Assurer les audits de passation de marchés et veiller au suivi à la lettre des recommandations formulées à l'issue de ces audits.

#### 6. En ce qui concerne l'utilisation des biens acquis:

Elaborer et tenir à jour les rapports sur l'utilisation et le fonctionnement des équipements mis à la disposition des diverses composantes et veiller à ce que leur maintenance soit effectuée selon les méthodes efficaces et économiques.

#### D. PROFIL DU CONSULTANT

- Titulaire d'un diplôme d'Ingénierie, de Maîtrise ou d'un diplôme reconnu équivalent ;  
- Disposant de connaissances approfondies et d'un minimum de cinq (05) années d'expériences professionnelles en matière de passation de marchés ;
- Disposant d'une bonne capacité de communication en français (écrit et oral) ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques,
- Doté une bonne capacité rédactionnelle, - Honnête et intègre,
- Bonne aptitude de travail en équipe et sous pression ;
- Atouts : connaissance de l'anglais.

Le (a) spécialiste en passation des marchés du projet WACA-GB est chargé(e) de :

- Responsable des achats au niveau national et international ;
- Responsable de la planification et de l'élaboration des propositions de besoins et de la recherche des marchés nationaux et internationaux ;
- Identifie les besoins et en fonction des postes budgétés dans les crédits annuels, exécute les achats visés ;
- Définit le marché, développe des actions tendant à l'établissement de contrats avec les fournisseurs habituels et possibles de biens et de services, afin de capter l'évolution du marché et de trouver les meilleures opportunités d'acquisition ;
- Rédige le cahier des charges dans le cas d'appels d'offres internationaux ;
- Contrôler et analyser les coûts et les prix ;
- Contrôle la régularisation juridique et administrative des procédures d'achat ;
- Il assure le suivi des actions en cours, des règlements en cas de litiges et des sanctions en cas de non-respect du contrat.
- Il veille à la réalisation de chaque opération contractuelle dans ses multiples facettes de nature économique et technique, ainsi qu'à la contractualisation avec les différentes entités officielles pour la légalisation et l'exécution de ces opérations;
- Vérifie avec l'administrateur les ordres d'achat et de paiement et la conclusion des opérations ;
- Contrôle les délais de livraison, et doit suivre les cas les plus urgents ou ceux dont les délais de livraison sont les plus longs ;
- Tenir les services bénéficiaires informés de l'arrivée prévue des matériaux et/ou des services ;
- Fournit des éléments pour la préparation des rapports financiers et des prévisions de dépenses pour la période suivante ;

- Met à la disposition des auditeurs tous les documents relatifs aux procédures d'acquisition, ainsi que les rapports respectifs, pour leurs missions semestrielles ou annuelles.

#### **IV. PROFIL DU (DE LA) SPECIALISTE EN GESTION FINANCIERE ET PASSATION DES MARCHES**

##### **Formations et expériences**

Le (a) spécialiste en gestion financière et passation des marchés à recruter doit :

1. Diplôme universitaire équivalent (minimum) de préférence l'administration et la comptabilité, la gestion des affaires, la logistique et d'autres cours connexes ;
- Au moins 8 ans d'expérience professionnelle (dont 5 liés aux processus de passation de marchés, dans le secteur public et/ou privé.
  - Expérience des procédures, directives et accords de crédit de la Banque mondiale ;
  - Bonne maîtrise des manuels de procédure et des plans d'achat
  - Bonne maîtrise du français et/ou de l'anglais ;
  - Connaissances en informatique
  - Aptitude au travail en équipe et intégrité professionnelle Aptitudes et qualités